

2019 年 10 月吉日

発表者およびファシリテーター 各位

2019 年度 兵庫県作業療法士会神戸ブロック

現職者共通研修「事例検討・報告」抄録作成要綱

拝啓 時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度お申し込みいただきました事例検討・報告ですが、以下の要領で発表の準備および抄録の作成をお願い申し上げます。

敬具

記

1. 発表形式

口述発表のみ：1 人 10 分（発表時間 7 分、質疑応答 3 分）

プロジェクター（Power Point）使用での発表を基本とします

〈Power Point〉

- ・ Microsoft Power Point 2013 (Windows) 以前のバージョンで作成し、
CD - R に保存して下さい。

- ・ スライドに使用する画像は JPEG 形式で必ず保存してください。

- ・ ※2019 年度より動画、アニメーションの使用が可能となります。

- ・ 2 台以上のメーカーの違う PC を使用し動画の再生、スライドの状態確認をお願いします。

- ・ スライドデータは 1/20 日必着で郵送にてデータを提出して下さい。

スライドデータのタイトルを演題、所属、氏名として下さい。

- ・ ※2019 年度より PowerPoint の操作は発表者自身で行っていただきます。当日最終確認をお願いしますので早めの受付をお願いいたします。更にメモリーカード等でスライドデータの持参もお願い致します

2. 抄録原稿の作成について

A4 用紙縦（横書き）1 枚に下記の要領で作成し、データにパスワードをかけて、下記メールアドレスへ送信お願いいたします。

アドレス：kobe-b@ot-hyogo.or.jp パスワード：hothot

※抄録原稿の締め切りは 2019 年 12 月 13 日（金）必着です。

抄録作成要綱

題名・所属・氏名・キーワード3つ・本文で構成

題名 16 ポイント

所属・氏名・キーワードは一段構成

本文 9 ポイントで二段構成

本文 1500 文字（タイトル所属氏名は含まない）

キーワードは日本作業療法士協会 HP 内の作業療法キーワード集参照

四方余白 30mm

フォント：MS 明朝 MS ゴシック

3. 個人情報に関する留意点については別紙参照

4. Power Point データ送付先

〒653-0041

神戸市長田区久保町 2-4-7

神戸協同病院 佐野 広和宛

T E L （078）641-6538（リハビリ室直通）