2026年度
神戸ブロック現職者共通研修
「事例検討・事例報告」

～事前説明～
抄録及びスライド作成
当日までの流れ

開催概要

日時：2027年2月7日（日）
10:30～12:30予定　（受付 9:30～）

場所：兵庫県立リハビリテーション中央病院研修ホール2F

定員：発表者・検討者　　各50名　※先着順
聴講者（生涯ポイントはつきません）　100名

※事例報告指導者が当日聴講される場合、聴講者として申し込みを行ってください。

発表形式

発表時間：7分　　質疑応答：3分（参加人数により変動）

現職者共通研修「事例検討」「事例報告」の読み替え方法として、自分以外の聴講時間として90分以上必要。

当日は会場内のパソコンを使用

抄録作成要綱①

- A4用紙1枚、Word文書（Windows2003Ver以降）で作成→PDFに変換
- 余白　上下20㎜、左右15㎜
- 本文は2段組とし、文字数は1700字以内とする
- 題名の文字サイズは12ポイント、所属・氏名・本文は10～10.5ポイント
- 題名と所属・氏名、また所属・氏名と本文の間は一行ずつスペースをあける

抄録作成要綱②

本文には【はじめに】【症例紹介】【評価】【内容と経過】【結果】【考察】等の小見出しをつける

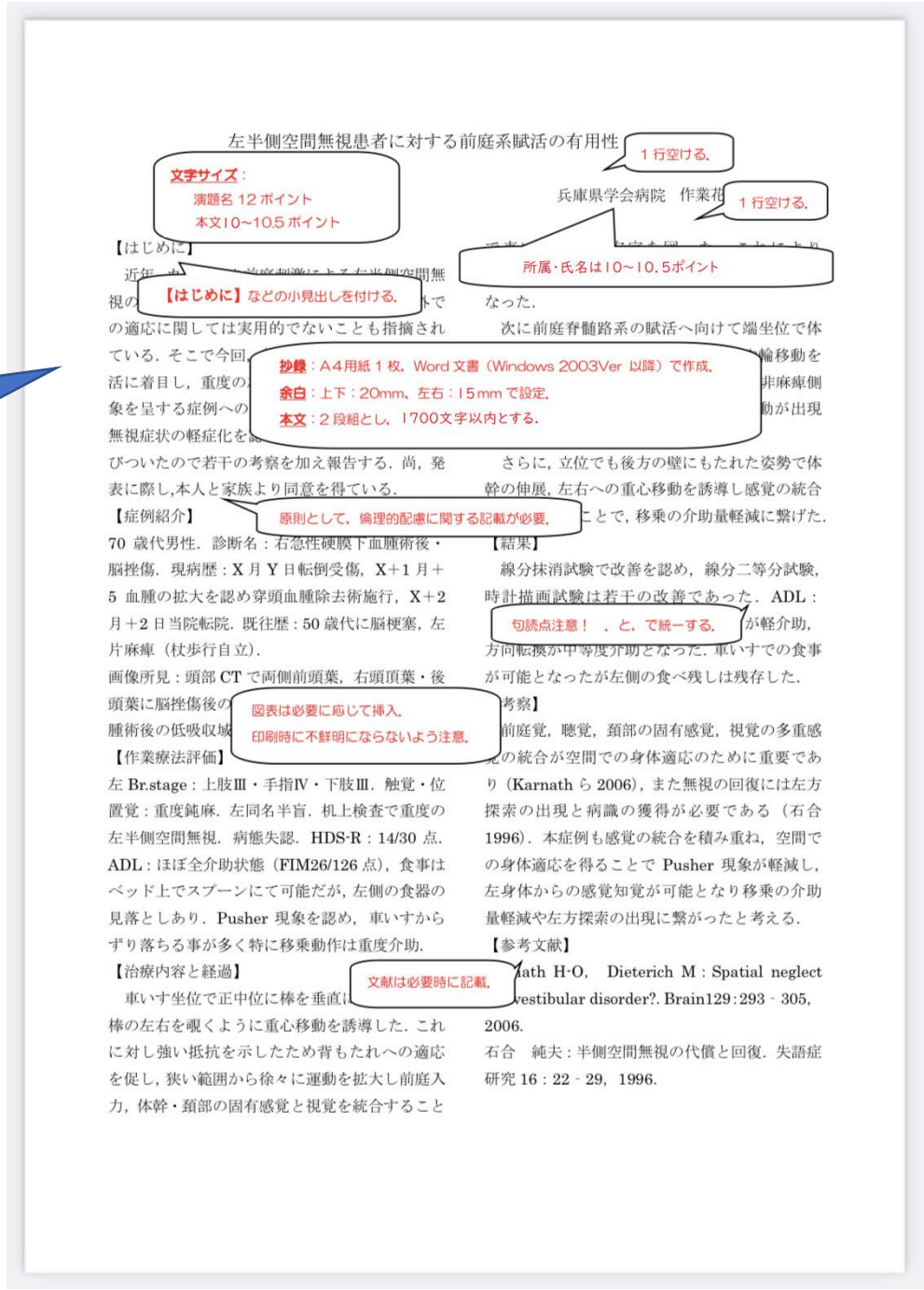
原則として倫理的配慮に関する記載が必要
関係機関の倫理審査委員会等の承諾を得た場合はそのことを記載
発表への同意を得た旨を記載（例：報告にあたり、本人の同意を得た）

図表は不鮮明にならないように注意し必要に応じて挿入可能

抄録作成要項のまとめ

こちらを参考に作成を
お願いします。

※提出時はWordからPDFに変換



左半側空間無視患者に対する前庭系賦活の有用性

1 行空ける.

文字サイズ：
演題名 12 ポイント
本文10~10.5 ポイント

兵庫県学会病院　作業花

1 行空ける.

所属・氏名は10~10.5ポイント

【はじめに】

【はじめに】などの小見出しを付ける.

抄録：A4用紙 1 枚，Word 文書（Windows 2003Ver 以降）で作成.
余白：上下：20mm、左右：15mm で設定.
本文：2 段組とし，1700文字以内とする.

原則として，倫理的配慮に関する記載が必要.

【症例紹介】

句読点注意！　．と，で統一する.

【結果】

図表は必要に応じて挿入.
印刷時に不鮮明にならないよう注意.

【作業療法評価】

【治療内容と経過】

文献は必要時に記載.

【参考文献】

スライド作成要綱

スライドの作成はMicrosoft Power Pointで作成

静止画のみ使用可能

アニメーション・動画使用不可

※ Microsoft Power PointからPDFに変換したものを
問い合わせ先までメールに添付し送信してください。

メールで添付フォルダを送信する際の注意点

メールの件名に所属と名前のみ記入

例①



送信先アドレス：

kobeblock2020@gmail.com

問い合わせ先：新人発表神戸ブロック担当者（もしくは、東神戸病院　飯田航平まで）

抄録及びスライドのファイル名には所属と名前のみ記入

例②



添付ファイルは
Word及びPowerPointを
PDFに変換

タイムスケジュール　2027年2月7日（日）

9：30	会場受付開始
10：25	開会の挨拶　進行についての説明
10：30	発表開始
11：15	休憩
11：30	発表再開
12：30	閉会の挨拶　優秀演題の表彰及び事務連絡等

※予定であり、演題数によってタイムスケジュールは
　変更になる可能性があります

事例報告指導者について

事例報告指導者に関しては発表者が各自で確保してください

※事例報告指導者の確保が難しい場合は運営が協力しますのでご相談ください

※事例報告指導者には２ポイント付与
　但し日本作業療法士協会かつ県士会員であり、生涯教育制度基礎研修修了者であること

※発表者１人につき１人の事例報告指導者が付くようお願いします

発表決定後の流れ

抄録提出期間	2026年12月11日（金）～12月25日（金）	メール・PDF
スライド提出期間	2027年1月4日（月）～1月15日（金）	メール・PDF
抄録集の配布	2027年1月22日（金）ごろ Peatixのメールでお知らせ　各自ダウンロード	メール・Peatix
事例報告・検討会	2027年2月7日（日）　９：３０受付開始	会場

問い合わせ先：新人発表　神戸ブロック担当者（もしくは東神戸病院　飯田航平）

kobeblock2020@gmail.com

件名には、氏名・件名の内容を記載し、送信していただきますようお願いいたします。